

มาตรฐานการตรวจเยี่ยม 5 ส. สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2562

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส.	เกณฑ์ประเมิน
1. ห้องประชุม	<p>สะอาด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น/ไม่เกี่ยวข้อง 2. มีการกำหนดพื้นที่ที่อนุญาตให้เก็บของที่ไม่เกี่ยวข้องกัห้องประชุมได้ 3. มีการสะอาดโดยรวมของพื้นที่ 	<p>การแยกสิ่งของที่ไม่ต้องการทิ้งไป เหลือเฉพาะของที่จำเป็น ในสถานที่ทำงาน</p>
	<p>สะดวก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อุปกรณ์ประจำห้องพร้อมใช้งาน 2. มีตารางการใช้งาน 3. โต๊ะ/เก้าอี้วางเป็นระเบียบ 4. มีการติดป้ายชื่อห้องประชุม 5. ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ 6. มีการจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมมีสภาพที่ปลอดภัย 7. มีความสะดวกโดยรวมของห้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บของเป็นระเบียบ/หมวดหมู่ และมีป้ายบอกตามความเหมาะสม - จัดวางสิ่งของต่าง ๆ เป็นระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพ คุณภาพ และปลอดภัย (เก็บและค้นหาได้เร็ว, ไม่ล้ม, ไม่ชน, ไม่กีดขวาง)
	<p>สะอาด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของ 2. สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง ฝ้าเพดาน) สะอาด 3. พื้นที่โดยรวมสะอาด 	<ul style="list-style-type: none"> - สะอาดไม่มีคราบสกปรกสะสม - ไม่มีขยะบนพื้น
	<p>สุขลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นละออง 2. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศสดชื่น 3. จัดทำกิจกรรม สะอาด สะดวก สะอาด เป็นประจำสม่ำเสมอ 	<p>รักษามาตรฐานของความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้คงอยู่ ตลอดไป</p>

มาตรฐานการตรวจเยี่ยม 5 ส. สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2562

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส.	เกณฑ์ประเมิน
	<p>สร้างนิสัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความพยายาม ความร่วมมือในการปรับปรุงพื้นที่ร่วมกัน 2. มีการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน 3. จัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ วัสดุ อุปกรณ์ เข้าที่หลังใช้งาน 3. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส. 	<p>สร้างนิสัยต่อการปฏิบัติงาน 5 ส.อย่างสม่ำเสมอและมี (ทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการ)</p>
<p>2. ห้องผู้บริหาร คือ ห้อง ผอ.และหัวหน้า</p>	<p>สะอาด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็น 2. มีการสะสางโดยรวมของพื้นที่ 	<p>การแยกสิ่งของที่ไม่ต้องการทิ้งไป เหลือเฉพาะของที่จำเป็น ในสถานที่ทำงาน</p>
	<p>สะดวก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โต๊ะ/เก้าอี้วางเป็นระเบียบ 2. อุปกรณ์ประจำห้องพร้อมใช้งาน 3. มีการจัดที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อราชการเป็นระเบียบ 4. ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ 5. การจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมมีสภาพที่ปลอดภัย 6. มีความสะดวกโดยรวมของพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ของเป็นระเบียบ/หมวดหมู่ และมีป้ายบอกตามความเหมาะสม - จัดวางสิ่งของต่าง ๆ เป็นระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพ คุณภาพ และปลอดภัย
	<p>สะอาด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของและพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ 2. สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง ฝ้าบาน เพดาน) สะอาด 4. พื้นที่โดยรวมสะอาด 	<p>ความสะอาด (เปิด กวาด เช็ด ถู) วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่</p>

มาตรฐานการตรวจเยี่ยม 5 ส. สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2562

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส.	เกณฑ์ประเมิน
	<p>สุขลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นละออง 2. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศสดชื่น <p>สร้างนิสัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความพยายาม ความร่วมมือในการปรับปรุงพื้นที่ร่วมกัน 2. จัดทำกิจกรรม สะสาง สะดวก สะอาด เป็นประจำสม่ำเสมอ 3. มีการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน 4. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส. 	<p>รักษามาตรฐานของความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้คงอยู่ตลอดไป</p> <p>สร้างนิสัยต่อการปฏิบัติงาน 5 ส.อย่างสม่ำเสมอและมี (ทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการ)</p>
<p>3. ห้องรับแขก</p>	<p>สะสาง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็น 2. มีการสะสางโดยรวมของพื้นที่ <p>สะดวก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โต๊ะ/เก้าอี้วางเป็นระเบียบ อุปกรณ์ประจำห้องพร้อมใช้งาน 2. ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ 3. มีการจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมมีสภาพที่ปลอดภัย 4. มีความสะดวกโดยรวมของพื้นที่ <p>สะอาด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของ 2. สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง ฝ้าบาน เพดาน) สะอาด 3. พื้นที่โดยรวมสะอาด 	<p>การแยกสิ่งของที่ไม่ต้องการทิ้งไป เหลือเฉพาะของที่จำเป็น ในสถานที่ทำงาน</p> <p>จัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพ คุณภาพ และความปลอดภัย</p> <p>สะอาด ดูสวยงาม ไม่มีฝุ่น วางสิ่งของอย่างเป็นระเบียบ</p>

มาตรฐานการตรวจเยี่ยม 5 ส. สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2562

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส.	เกณฑ์ประเมิน
	<p>สุขลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีคราบสกปรก 2. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศสดชื่น 	<p>รักษามาตรฐานของความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้คงอยู่ตลอดไป อาจมีแจกันดอกไม้ สิ่งประดิษฐ์เพื่อความสวยงามตามความเหมาะสม</p>
	<p>สร้างนิสัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความพยายาม ความร่วมมือในการปรับปรุงพื้นที่ร่วมกัน 2. จัดทำกิจกรรม สะสาง สะดวก สะอาด เป็นประจำสม่ำเสมอ 3. มีการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน 4. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส. 	<p>สร้างนิสัยต่อการปฏิบัติงาน 5 ส.อย่างสม่ำเสมอและมี (ทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการ)</p>
<p>4. มุมกาแฟ/อาหาร</p>	<p>สะสาง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น 2. มีการสะสางโดยรวมของพื้นที่ <p>สะดวก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดวางอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างเป็นระเบียบ 2. ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ 3. มีการจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมมีสภาพที่ปลอดภัย 4. มีความสะดวกโดยรวมของพื้นที่ 	<p>การแยกสิ่งของที่ไม่ต้องการทิ้งไป เหลือเฉพาะของที่จำเป็น ในสถานที่ทำงาน</p> <p>จัดวางสิ่งของต่างๆในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพ คุณภาพ และความปลอดภัย</p>

มาตรฐานการตรวจเยี่ยม 5 ส. สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2562

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส.	เกณฑ์ประเมิน
	<p>สะอาด</p> <ol style="list-style-type: none"> มีถังขยะเฉพาะสำหรับเศษอาหาร การดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของ สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง ฝ้ามา่น เพดาน) สะอาด พื้นที่โดยรวมสะอาด <p>สุขลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> การจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมมีสภาพที่ปลอดภัย สภาพแวดล้อมและบรรยากาศสดชื่น <p>สร้างนิสัย</p> <ol style="list-style-type: none"> ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกครั้งหลังการใช้ จัดทำกิจกรรม สะสาง สะดวก สะอาด เป็นประจำสม่ำเสมอ มีความพยายาม ความร่วมมือในการปรับปรุงพื้นที่ร่วมกัน การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส. 	<p>ไม่มีเศษอาหาร/คราบสกปรกบริเวณพื้นอ่างล้างจาน</p> <p>ไม่มีกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์</p> <p>- จัดวางสิ่งของต่างๆเป็นระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพ คุณภาพ และปลอดภัย</p> <p>สร้างนิสัยต่อการปฏิบัติงาน 5 ส.อย่างสม่ำเสมอและมี (ทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการ)</p>
<p>5. <u>บอร์ดประชาสัมพันธ์</u></p>	<p>สะสาง</p> <ol style="list-style-type: none"> กำจัดข่าวสารที่ล้าสมัยไม่จำเป็น ไม่มีสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องมาติด มีการสะสางโดยรวม 	<p>- ไม่มีประกาศเก่าๆ และสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องบนบอร์ด</p> <p>- ข้อมูล/ข่าวสารที่ติดประกาศทันสมัยอยู่เสมอ</p>

มาตรฐานการตรวจเยี่ยม 5 ส. สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2562

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส.	เกณฑ์ประเมิน
	<p>สะดวก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแบ่งหัวข้อมาอย่างชัดเจน 2. บอร์ดอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี 3. มีความสะดวกโดยรวม <p>สะอาด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ 2. ความสะอาดโดยรวมเท่ากับหรือมากกว่า 80 % <p>สุขลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดข้าวอยู่ในระดับสายตา 2. ไม่มีฝุ่นละออง <p>สร้างนิสัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการดูแลรักษาอยู่เสมอ 2. ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดและดูแล 3. มีการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน 4. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส. 	<p>- ติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม</p> <p>- ติดประกาศเป็นระเบียบ</p> <p>- แบ่งกลุ่มประกาศเป็นหมวดหมู่</p> <p>ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นละออง</p> <p>รักษามาตรฐานของความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้คงอยู่ตลอดไป</p> <p>สร้างนิสัยต่อการปฏิบัติงาน 5 ส.อย่างสม่ำเสมอและมี (ทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการ)</p>
<p>6. <u>ห้องสำนักงาน</u></p>	<p>สะอาด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการทำความสะอาด 2. มีการกำจัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งาน 3. การสะอาดโดยรวมของพื้นที่อยู่เสมอ 	<p>การแยกสิ่งของที่ไม่ต้องการทิ้งไป เหลือเฉพาะของที่จำเป็น</p> <p>ในสถานที่ทำงาน</p>

มาตรฐานการตรวจเยี่ยม 5 ส. สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2562

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส.	เกณฑ์ประเมิน
	<p>สะดวก</p> <ol style="list-style-type: none"> อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีการติดป้ายชื่อหน่วยงานและมีป้ายชื่อบุคคลประจำโต๊ะ จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ แยกเป็นหมวดหมู่พร้อมป้ายชื่อ ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ การจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมมีสภาพที่ปลอดภัย มีความสะดวกโดยรวมของพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บของเป็นระเบียบ/หมวดหมู่ และมีป้ายบอกตามความเหมาะสม - จัดวางสิ่งของต่าง ๆ เป็นระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพ <p>คุณภาพ และปลอดภัย (เก็บและค้นหาได้เร็ว, ไม่ล้ม, ไม่ชน, ไม่กีดขวาง)</p>
	<p>สะอาด</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของ สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง ฝ้าบาน เพดาน) สะอาด มีความสะอาดโดยรวม 	<p>ความสะอาด (เปิด กวาด เช็ด ถู) วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่</p>
	<p>สุขลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก ไม่มีมู่มอับอันจะเป็นบ่อเกิดของเชื้อโรค การระบายอากาศดี/ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ มีช่องทางเดิน สามารถหยิบของได้สะดวก การจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมมีสภาพที่ปลอดภัย 	<p>รักษามาตรฐานของความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้คงอยู่ตลอดไป</p>

มาตรฐานการตรวจเยี่ยม 5 ส. สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2562

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส.	เกณฑ์ประเมิน
	<p>สร้างนิสัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการดูแลรักษาความสะอาดของวัสดุ อุปกรณ์ และพื้นที่อยู่เสมอ 2. จัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบหลังการใช้งาน 3. การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน 4. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส. 	<p>สร้างนิสัยต่อการปฏิบัติงาน 5 ส.อย่างสม่ำเสมอและมี (ทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการ)</p>
<p>7. ตู้เก็บเอกสาร</p>	<p>สะอาด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการทำลายเอกสารตามระเบียบสารบรรณ 2. มีการกำจัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งาน 3. มีการสะอาดโดยรวมอยู่เสมอ 	<p>การแยกสิ่งของที่ไม่ต้องการทิ้งไป เหลือเฉพาะของที่จำเป็น ในสถานที่ทำงาน</p>
	<p>สะดวก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดวางไว้ในพื้นที่ที่เหมาะสม 2. จัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ 3. แฟ้มอยู่ในสภาพไม่ชำรุด มีชื่อแฟ้ม มีการจัดเรียงเป็นระบบเดียวกันในกลุ่ม 4. มีความสะดวกโดยรวมภายในตู้ 	<p>จัดวางสิ่งของต่าง ๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อประสิทธิภาพ คุณภาพ และความปลอดภัย</p>
	<p>สะอาด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของอยู่เสมอ 2. สภาพแวดล้อมทั่วไปสะอาด 3. มีความสะอาดโดยรวมทั้งภายในและภายนอกตู้ 	<p>ความสะอาด (ปิด กวาด เช็ด ถู) วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่</p>

มาตรฐานการตรวจเยี่ยม 5 ส. สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2562

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส.	เกณฑ์ประเมิน
	<p>สุขลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมมีสภาพที่ปลอดภัย 2. ไม่มีฝุ่นละออง คราบสกปรก 3. มีการปฏิบัติตามที่ได้มีการกำหนดจัดเก็บไว้ 	รักษามาตรฐานของความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้คงอยู่ตลอดไป
	<p>สร้างนิสัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เก็บแฟ้มเข้าที่ทุกครั้งหลังใช้งาน 2. ทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย 3. มีการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน 4. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส. 	สร้างนิสัยต่อการปฏิบัติงาน 5 ส.อย่างสม่ำเสมอและมี (ทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการ)
<p>8. ห้องเอนกประสงค์ ห้องรวม เช่น ห้อง กาแฟ/ห้องเก็บของ</p>	<p>สะอาด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น/ไม่เกี่ยวข้อง 2. มีการสะอาดโดยรวมของพื้นที่อยู่เสมอ 	การแยกสิ่งของที่ไม่ต้องการทิ้งไป เหลือเฉพาะของที่จำเป็น ในสถานที่ทำงาน
	<p>สะดวก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อุปกรณ์ประจำห้องพร้อมใช้งาน 2. โต๊ะ/เก้าอี้วางเป็นระเบียบ 3. ไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ 4. การจัดพื้นที่ใช้สอยเหมาะสมมีสภาพที่ปลอดภัย 5. มีความสะดวกโดยรวม 	<p>- จัดวางสิ่งของต่างๆเป็นระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพ คุณภาพ และปลอดภัย</p> <p>(เก็บและค้นหาได้เร็ว, ไม่ล้น, ไม่ชน, ไม่กีดขวาง)</p>

มาตรฐานการตรวจเยี่ยม 5 ส. สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2562

สถานที่	มาตรฐาน 5 ส.	เกณฑ์ประเมิน
	<p><u>สะอาด</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดูแลความสะอาดของอุปกรณ์ สิ่งของ 2. สภาพแวดล้อมทั่วไป (พื้น ผนัง ประตู หน้าต่าง ฝ้าเพดาน) สะอาด 3. ความสะอาดโดยรวม 	<ul style="list-style-type: none"> - สะอาดไม่มีคราบสกปรกสะสม - ไม่มีขยะบนพื้น
	<p><u>สุขลักษณะ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีคราบสกปรกและฝุ่นละออง 2. จัดเก็บสิ่งของอย่างเหมาะสมและปลอดภัย 3. มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศสดชื่น 	<p>รักษามาตรฐานของความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้คงอยู่ตลอดไป</p>
	<p><u>สร้างนิสัย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความพยายาม ความร่วมมือในการปรับปรุงพื้นที่ร่วมกัน 2. จัดทำกิจกรรม สะสาง สะดวก สะอาด เป็นประจำสม่ำเสมอ 3. มีการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามมาตรฐาน 4. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม 5 ส. 	<p>สร้างนิสัยต่อการปฏิบัติงาน 5 ส.อย่างสม่ำเสมอและมี (ทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการ)</p>